Procedury bezpieczeństwa w trakcie epidemii COVID-19 obowiązujące

w Przedszkolu nr 21 „Akademia Pana Kleksa” w Poznaniu - aktualizacja

Powrót dzieci do przedszkola obciążony jest zwiększoną emisją czynników wywołujących COVD 19 , zarówno u dziecka, rodziców lub opiekunów , jak i innych domowników.

Zgodnie z rekomendacją Ministerstwa Zdrowia, GIS Ministra Rodziny i Pracy

i Polityki Społecznej oraz w trosce o bezpieczeństwo Państwa dzieci i personelu przedszkola prosimy o zapoznanie się z procedurami bezpieczeństwa w trakcie epidemii COVD 19 obowiązującymi w naszym przedszkolu.

Procedura ta została opracowana na potrzeby zachowania podwyższonego reżimu sanitarnego nałożonego na placówkę przez odpowiednie organy w czasie pandemii COVID-19, dotyczy wszystkich pracowników przedszkola oraz rodziców dzieci uczęszczających do placówki.

Celem opracowania procedury jest zminimalizowanie zagrożeń zakażenia się

w placówce wirusem SARS Cov-2 i zachorowania na COVID-19 przez pracowników placówki, rodziców i dzieci.

Procedury określają działania, które przedszkole może podjąć celem zminimalizowania zarażenia, jednak rodzice decydujący się na przyprowadzenie dziecka do przedszkola są świadomi, że mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa ze względu na specyfikę pracy z małymi dziećmi, nie da się w pełni wyeliminować ryzyka. Istotne jest dla nas dobre samopoczucie dzieci

i zapewnienie im poczucia bezpieczeństwa w trakcie przebywania w placówce, dlatego nie będziemy podejmować radykalnych środków – tj. rozdzielania dzieci, obowiązku chodzenia w maseczkach/przyłbicach i specjalnych fartuchach. Dyrekcja przedszkola, za przekazem Ministra Zdrowia rekomenduje pozostanie

w domu dzieci rodziców, którzy mają możliwość pogodzenia pracy z opieką.

Podstawą do opracowania procedury są:

1. obowiązujące zarządzenie PMP
2. obowiązujące akty prawne i wytyczne GIS,
3. statut przedszkola, uregulowania wewnętrzne dyrektora przedszkola oraz pozostałe dokumenty regulujące jego funkcjonowanie (w tym HACCP), uwzględniające dotychczasowe przepisy,
4. wizja lokalna, analiza ryzyka
5. potrzeby związane z formą użytkowania obiektu oraz technologią i specyfiką pracy.

I. Obowiązki dyrektora placówki:

1. Dyrektor ustala regulaminy wewnętrzne i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego tak długo, jak będzie on obowiązywał.
2. Zapewnia odpowiednie środki ochrony osobistej dla pracowników oraz środki do dezynfekcji.
3. Może podjąć decyzję o przejściu przedszkola na pracę zdalną w przypadku nałożenia obowiązku kwarantanny/izolacji na kogoś kto miał kontakt

z przedszkolem lub w przypadku niemożliwości zapewnienia odpowiedniej ilości kadry – ze względu na podwyższone standardy bezpieczeństwa.

1. Przekazuje rodzicom informację o czynnikach ryzyka COVID-19, informuje

o odpowiedzialności za podjętą decyzję związaną z wysłaniem dziecka do placówki, jak i dowiezieniem ich.

1. Zapewnia pomieszczenie do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania dziecka lub pracownika: pomieszczenie socjalne.
2. Odpowiada za kontakt z odpowiednimi służbami w przypadku wystąpienia podejrzenia zakażenia wirusem przez któregoś z pracowników, członków ich rodzin, dzieci lub domowników dzieci uczęszczających do przedszkola.

II. Nauczyciele zobowiązani są do:

1. Uaktualnienia danych telekomunikacyjnych z rodzicami/ prawnymi opiekunami,
2. Ustalenie z rodzicami zakazu przynoszenia przez dzieci z domu zabawek, książek oraz wszelkich dodatkowych przedmiotów ,
3. Ustalenia nowego kodeksu grupy i wyjaśnienia dzieciom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w placówce, grupie i dlaczego zostały wprowadzone,
4. Przystosowania sal - przestrzeni dla dzieci, dostosowując ją do reżimu sanitarnego, aby zapewnić warunki do skutecznej dezynfekcji .
5. Wietrzenia sali, co najmniej raz na godzinę i prowadzenia ewentualnych zabaw ruchowych przy otwartych oknach,
6. Zorganizowania pokazu właściwego mycia rąk,
7. Przypominania i egzekwowania nie dotykania przez dzieci rękami części twarzy, częstego mycia rąk, szczególnie po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem, po zabawie w ogrodzie itp.,
8. Przypominania podstawowych zasad higieny - zasłanianie twarzy podczas kichania, kaszlnięcia itp. w odpowiedni sposób.
9. Wstrzymania się od organizowania spotkań międzygrupowych,
10. Nadzorowania picia wody przez dzieci,
11. Organizowania zabaw ruchowych i innych na zewnątrz w ogrodzie przedszkolnym przestrzegając wytycznych GIS.
12. Stałej obserwacji stanu zdrowia dziecka,.
13. Pracy według ustalonego przez dyrektora harmonogramu pracy.

III. Obowiązki pracowników:

1. Każdy pracownik przedszkola zobowiązany jest do samoobserwacji i pomiaru temperatury w przypadku pojawienia się niepokojących sygnałów zdrowotnych.
2. Rekomenduje się noszenie maseczek i przyłbic w bliskim kontakcie z dzieckiem oraz pracownikiem przedszkola. Pracownicy przedszkola używają środków ochrony osobistej chyba, że mają do czynienia z dzieckiem mającym objawy infekcji – wówczas stosowanie środków ochrony osobistej jest obowiązkowe.
3. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem SARS CoV-2 lub wystąpienia objawów choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) u siebie lub któregoś z domowników, pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.
4. Bezwzględnie przy każdym wejściu/wyjściu z placówki i w trakcie pracy często odkaża ręce płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji umieszczonej

w widocznych miejscach w placówce i myją ręce zgodnie z instrukcją.

1. W celu zadbania o jak najlepsze warunki i higienę, wietrzą salę co najmniej raz na godzinę i wykonują codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem dezynfekowania powierzchni dotykowych: klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchnie płaskich, w tym blatów stołów. Środków dezynfekujących w sprayu używają wyłącznie podczas nieobecności dzieci.
2. Wydając posiłki, utrzymują wysoką higienę mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.

IV. Obowiązki rodziców

1. Zapoznają się z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii.
2. Przestrzegają wytycznych przedszkola dotyczących przyprowadzania i odbioru dzieci. Dbają o to, by przekazanie dziecka pod opiekę nauczyciela przebiegało sprawnie.
3. Przekazują dyrektorowi lub nauczycielowi istotne informacje o stanie zdrowia dziecka.
4. Nie posyłają do przedszkola dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś

na kwarantannie lub w izolacji.

1. Przyprowadzają do przedszkola tylko bezwzględnie zdrowe dziecko – bez objawów chorobowych.
2. Wyrażają zgodę na pomiar temperatury u dziecka, w przypadku, gdy nauczyciel uzna to za konieczne – Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego dziecka, które uczęszcza do przedszkola pkt 7 oświadczenia.
3. Wyjaśniają dziecku, aby nie zabierało do placówki zabawek i niepotrzebnych przedmiotów.
4. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
5. Są zobowiązani do odbierania telefonów z przedszkola lub wyznaczenia dodatkowej osoby do kontaktu (upoważnionej do odbioru dziecka).
6. Unikają kontaktów z osobami chorymi lub na kwarantannie. W miarę możliwości przestrzegają ogólnych zasad izolacji, przede wszystkim osób z grupy podwyższonego ryzyka.
7. Niezwłocznie Informują dyrektora placówki w przypadku wykrycia u dziecka lub najbliższego członka rodziny COVID-19 lub przekazują informację o konieczności znalezienia się ich rodziny lub osób, z którymi dziecko miało kontakt, na kwarantannie.
8. Zobowiązują się do stosowania wszelkich próśb i zaleceń przekazywanych przez pracowników przedszkola, rozumiejąc, iż wynikają one z dbałości o zachowanie jak najwyższych standardów higienicznych i bezpieczeństwa dla wszystkich podopiecznych przedszkola oraz dla osób przebywających na jego terenie.

V. Praca przedszkola w podwyższonym reżimie sanitarnym – zasady ogólne:

1. Rodzic/opiekun prawny dzieci przyprowadzanych do placówki musi mieć zakryty nos i usta oraz mieć założone  rękawiczki.
2. Na teren budynku Przedszkola (tylko na teren części wspólnej) wpuszczany jest jeden rodzic z dzieckiem/dziećmi. Podobnie podczas odbioru dzieci.
3. Każda osoba dorosła wchodzącą do przedszkola ma obowiązek założyć maseczkę zakrywającą usta i nos oraz zdezynfekować ręce środkiem dezynfekującym znajdującym się w przedsionku przedszkola lub założyć rękawiczki jednorazowe.
4. Rodzice lub opiekunowie przyprowadzający dziecko mogą wchodzić do holu przedszkola zachowując zasady:
5. 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi
6. dystans od kolejnego opiekuna z dzieckiem min. 1,5 m.
7. dystans od pracownika przedszkola min. 1,5 m
8. W holu przedszkola może przebywać max 5 osób dorosłych, każda kolejna osoba oczekuje na wejście do holu przed drzwiami wejściowymi do przedszkola.
9. Przy odbiorze dziecka obowiązuje taka sama procedura jak przy przyprowadzaniu.
10. W czasie reżimu sanitarnego dzieci nie myją w przedszkolu zębów.
11. Uwzględniając wytyczne GIS oraz specyfikę działania placówki i dobre praktyki związane z opieką nad dziećmi zawiesza się wycieczki w duże skupiska ludzkie i organizację festynów, imprez, uroczystości (dla wszystkich grup jednocześnie). Dopuszcza się organizację wycieczek, festynów i imprez dla każdej grupy osobno.
12. Sale, szatnie, kuchnia, zmywalnia, łazienki, powierzchnie płaskie i pomoce dydaktyczne, meble będą dezynfekowane przynajmniej raz dziennie podczas nieobecności dzieci.

VI. Procedury na wypadek wystąpienia objawów infekcji

1. Dziecko, u którego w trakcie pobytu w przedszkolu stwierdzono objawy infekcji, w tym temperatury lub zostaną zauważone jakiekolwiek symptomy infekcji jak: złe samopoczucie, zmęczenie, brak apetytu, wysypka, przekrwione oczy, katar, ból brzucha lub problemy żołądkowe, nietrzymanie moczu lub kału, kaszel, itp.), zostaje niezwłocznie odizolowane w przygotowanym do tego celu pomieszczeniu, tzw. „izolatorium”
2. Gdy u dziecka w przedszkolu stwierdzi się podwyższoną temperaturę, rodzic zobowiązany jest do kontaktu z pediatrą i ustalenia z pewnością przyczyny jej wystąpienia. Dziecko może wrócić do przedszkola pod warunkiem pozytywnej decyzji lekarza i braku innych objawów.
3. Nauczyciel zajmujący się dzieckiem z „podejrzeniem”, bezzwłocznie zabezpiecza się w: przyłbicę, maskę i rękawiczki.
4. Nauczyciel telefonicznie zawiadamia dyrektora i rodziców o zaistniałej sytuacji. Rodzic ma obowiązek odebrać dziecko w trybie natychmiastowym po zgłoszeniu przez nauczyciela.
5. Dyrektor zawiadamia stację sanitarno – epidemiologiczną o danej sytuacji w przedszkolu.
6. Pracownik, u którego pojawiły się objawy infekcji w trakcie pracy (duszności, kaszel, gorączka) zgłasza fakt dyrektorowi i bezzwłocznie opuszcza miejsce pracy. Dalej postępuje zgodnie z wytycznymi stacji sanitarno-epidemiologicznej.
7. Pracownik, u którego objawy infekcji pojawiły się w domu zgłasza ten fakt niezwłocznie dyrektorowi, który podejmuje dalsze działania zgodnie z wytycznymi.

VII. Żywienie dzieci

1. Kontakty personelu kuchennego z dziećmi, nauczycielkami i personelem pomocniczym zostają ograniczone do niezbędnego minimum.
2. Personel kuchenny podczas przygotowywania posiłków jest zobowiązany do zachowania jak najwyższego poziomy higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń oraz sztućców oraz zachowania dystansu społecznego (1,5 m) od siebie nawzajem.
3. Wprowadza się nakaz dezynfekowania blatów stolików i poręczy krzesełek każdorazowo przed podaniem posiłku i po posiłku.
4. Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu w temperaturze 60°C lub je wyparzać.
5. Posiłki będą serwowane w postaci gotowych porcji. Zawiesza się do odwołania samodzielne przygotowywanie kanapek przez dzieci.
6. Wprowadza się zakaz organizowania zajęć kulinarnych z dziećmi.
7. Uregulowania Sanepidu – po uprzednim powiadomieniu dyrektora przedszkola, rodzic dziecka który wymaga indywidualnej diety przynosi w zamkniętym opakowaniu posiłek dla dziecka, podaje go przy wejściu od kuchni pracownikowi przedszkola
8. Wprowadza się zakaz przynoszenia przez dzieci jakiejkolwiek żywności z domu (słodycze, wypieki, bakalie itp.)

VIII. Postanowienia końcowe

1. Procedury bezpieczeństwa wchodzą w życie z dniem 02 listopada 2021 r., podpisania przez dyrektora Przedszkola nr 21.

2. Wszelkich zmian w procedurach może dokonać dyrektor placówki przez uchylenie, zmianę lub uzupełnienie dotychczasowych zapisów

3. O zmianach w procedurach dyrektor informuje pracowników w zeszycie Zarządzeń, Komunikatów oraz i rodziców dzieci przedszkolnych poprzez stronę www, wywieszanie ogłoszeń na drzwiach przedszkola, kontakty nauczycieli drogą e-mail.

4. Procedury obowiązują do odwołania.

02.11.2021 r.